



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Дел. бр. 904-09-469/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ -

-Набавка канцеларијског материјала-
Ознака из општег речника набавке: 22800000, 30100000 и 30197000

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-1.1.12/2020

Крајњи рок за достављање понуда	16.12.2020. године до 09:00 часова.
Јавно отварање понуда	16.12.2020. године у 09:30 часова.

Новембар – Децембар 2020.године



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

На основу чл. 39, 40 ст. 1 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 904-09-322/2020 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 904-09-322/2020 од 26.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал бр. Д-1.1.12/2020, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем

Попуњен, потписан и оверен печатом образац Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Образац понуде	14
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
VIII	Образац трошкова	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 1 тач. 1), 2) и 4)	32
XI	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2	34
XII	Модел оквирног споразума	35
XIII	Изјава о достављању финансијском средству обезбеђења	41
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

***Напомена:**

Конкурсна документација има 49 страна.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Наша радост“
Адреса: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица
Интернет страница: <http://www.nasaradost.edu.rs/>
Радно време установе: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова.
Време пријема понуда : понедељак – петак од 08:00 до 13:00 часова.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-1.1.12/2020 је набавка добара - канцеларијског материјала.
Назив и ознака из општег речника набавке:
22800000- Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци...
30100000- Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја;
30197000 - Ситна канцеларијска опрема.

4. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт:

Лице за контакт: Сања Жарковић
Факс: 024/646411
Email: nasaradost.nabavke@gmail.com

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на рок од две године.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина добара

Канцеларијски материјал, количине дате у оквиру Образа структуре цена са упутством како да се попуни (Поглавље VII) представљају оквирне количине, које ће бити тачно дефинисане кроз извршење појединачних уговора.

2. Техничке карактеристике

Дате у оквиру Образа техничке спецификације (Поглавље III).

3. Квалитет добара

Добра морају бити у складу са траженим техничким карактеристикама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу испоручених добара у обавези је да прати лице које наручилац имањује писменим налогом. Све приговоре на квалитет добара која су предмет ове јавне набавке, лице задужено за контролу дужно је да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, а уколико су у питању скривене мане у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатка..

5. Рок испоруке добара:

Испорука ће се вршити по позиву Наручиоца у року не дужем од двадесетчетири часа од дана пријема поруџбине (редован рок), односно у року не дужем од осам часова од пријама поруџбине у случају хитности.

6. Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца, Банијска бб, Суботица.

7. Врста продаје: Сукцесивна и гарантована



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Назив
1.	Адинг ролна 57мм *50м 1+0
2.	Украсна кеса мала дим. 16*8*19цм
3.	Украсна кеса средна дим. 24*9*37цм
4.	Украсна кеса велика дим. 31*12*45цм
5.	Блок за флипчарт 50/1 70цм*100цм
6.	Бушач папира метални квалитетенији - за 20 листова EAGLE или одговарајући
7.	Бушач папира метални квалитетенији – за 45 листова ДЕЛТА или одговарајући
8.	Датумар већи метални
9.	Дигитрон - обични без функција квалитет ЦИТИЗЕН или одговарајући дим.10*10цм 12 цифара
10.	Држач за оловке, метални жичани, црни
11.	Држач за папир А4 алуминијумски са металном штипаљком ТК 043 или одговарајући
12.	Фасцикла (досије) картонска са механизмом 230г 25*32цм
13.	Фасцикла (досије) картонска у боји 230г 25*32цм пластифицирана са гумом
14.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ на Л 80 миц кристал
15.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У 130миц
16.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У 80миц
17.	Фасцикла А4 wide 240*305mm (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У (пакет 100 ком) 80миц ОПТИМА или одговарајући
18.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ са механизмом, предња страна провидна, задња у боји и са 2 рупе за одлагање у регистратор
19.	Фасцикла- кофер са подесивом ручком од ПВЦ материјала са 12 преграда и местом за визит-карте, који садржи и преградни картон
20.	Фасцикла А4 ПВЦ коверта са 1 дугметом
21.	Фасцикла А5 ПВЦ коверта са 1 дугметом
22.	ФАХ ролна 30м/210
23.	Фолија за пластифицирање А3 80 микрона 100 ком/ кут
24.	Фолија за пластифицирање А4 80 микрона 100 ком/ кут
25.	Фолија за пластифицирање А4 150 микрона 100 ком/ кут
26.	Фотокопир папир А4 80г квалитет маестро стандард или одговарајући, сечен на пола
27.	Фотокопир папир А4 80г квалитет маестро стандард или одговарајући
28.	Фотокопир папир А3 80г маестро ЕКСТА ТРИОТЕЦ или одговарајући
29.	Расхефтивач метални са кочницом
30.	Хефт машина за 30 листова квалитетнија ERICH KRAUSE 24/6 или одговарајућа
31.	Хефтмашина за 40 листова квалитетнија ДЕЛТА или одговарајућа
32.	Техно оловка 0,5 са металним кућиштем и гуменим грипсом РОТРИНГ или одговарајући
33.	Улошци за техно оловку 0,5 ХБ 10/1 РОТРИНГ или одговарајући

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Матићни број: 08067783
 PIB: 100960649
 Žиро-рачун: 840-402667-68
 Šифра делатности: 8891

34.	Хемијска оловка са гуменим грипом и металним клипсом, са улошком који се мења
35.	Хемијска оловка А Плуж Оил Инк 0,6мм нанослицк ТБ309600 или одговарајућа
36.	Уложак за хемијску оловку метални (плави, црвени и црни)
37.	Уложак за хемијску оловку метални ПАРКЕР или одговарајући метални, плави
38.	Хемијска оловка - једнократна плава
39.	Патроне за пенкало кутија 6/1 СЦХНЕИДЕР или одговарајући, плаве, црвене и црне боје
40.	Хоризонталне полице пластичне (провидне и у боји)
41.	ИД картице тврда пластика са штипаљком
42.	Индиго за ручно писање (љубичасте или црне боје), 100/1,
43.	Јастук за печат (велики) 50*150мм ХОРСЕ или одговарајући
44.	Јастук за печат (мали) 70*100мм ХОРСЕ или одговарајући
45.	Картон преградни за регистратор А4
46.	Картон преградни 105*240 пастел
47.	Ким спајалице 24/6 за хефт машину (паковање 1/10) ДЕЛТА или одговарајући
48.	Ким спајалице 23/8 за хефт машину (паковање 1/10) ДЕЛТА или одговарајуће
49.	Коректор 20мл ЕДИГС или одговарајући
50.	Коректор у траци - миш 5мм*8м
51.	Коверта 1000 АД жута велика 250*353 мм
52.	Коверта Б5-ЦЛ роза - самолепљива
53.	Коверта Б6 плава -самолепљива 90г
54.	Коверта Б6 бела - самолепљива 90г
55.	Коверта А4 бела – самолепљива
56.	Коверте америкен беле дугуљасте самолепљиве без прозора
57.	Коверте (омот) за ЦД
58.	Коверта бела 300*400мм – самолепљива
59.	Коверте ваздушасте ЦД за слање поштом
60.	Кутија за спајалице магнетна
61.	Лењир ПВЦ 30цм
62.	Маркери танки за писање ЦД/ДВД 0.5мм и 2мм двострани црни, црвени, плави
63.	Маркери за белу таблу СЦХНЕИДЕР или одговарајући
64.	Маркери у боји перманентни СЦХНЕИДЕР или одговарајући
65.	Ролер гел 0,5 мм УМН-152(црвени, црни, плави) или одговарајући
66.	Уложак гел пен УМН 0.5мм-квалитетније или одговарајуће
67.	Мастило за печат 30мл (љубичасто и плаво) ХОРСЕ или одговарајући
68.	Налепница забрањено пушење (унутар возила) Спектра или одговарајући
69.	Налепница забрањено пушење А4 ПВЦ
70.	Папир ВК француске коцке табак 250 листа
71.	Плутана табла 60*90цм
72.	Свеска радних налога
73.	Регистратор А4 сиви картонски са кутијом и металним ојачањем
74.	Регистратор А4 ПВЦ 4 прстена 75 мм ширина
75.	Регистратор А5 мали са металним ојачањем

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Матићни број: 08067783
 PIB: 100960649
 Žиро-рачун: 840-402667-68
 Šифра делатности: 8891

76.	Регистратор А4 УСКИ картонски са кутијом са металним ојачањем
77.	Самолепљиве етикете за вагу 2400/1 64,6*33,8мм (топ стицк СЛП етикете) или одговарајуће
78.	Самолепљиве етикете за поруке у блоку у боји 75*75мм 450 листа неон
79.	Сигнир жути, зелени, плави, роза, наранџасти (паковање 4/1) СЦХНЕИДЕР или одговарајући
80.	Сигнир жути, зелени, плави, роза, наранџасти СЦХНЕИДЕР или одговарајући
81.	Стикерси бели разних димензија (5/1)
82.	Спајалице веће 50 мм 100/1
83.	Спајалице стандардне 28 мм 100/1
84.	Спајалице стандардне 75 мм 100/1
85.	Сталак за селотејп 15мм*33м (мали)
86.	Сунђер за брисање беле табле
87.	Сунђер за влажење прстију-као гел ЕДИГС или одговарајући
88.	Свеска А4 тврде корице 100 лист.-ситан каро-бели папир
89.	Свеска А4 тврде корице 100 лист. - са абецедом
90.	Свеска А4 тврде корице 200 лист. -ситан каро
91.	Свеска А4 тврде корице 500 лист. -ситан каро
92.	Свеска А4 меке корице 52 лист. -ситан каро, дикто, бланко бели папир
93.	Свеска А5 меке корице 52 лист. -ситан каро, дикто, бланко бели папир
94.	Свеска- нотес А6, са еластичном траком 96 листова, дикто, лепеника од 1,5мм
95.	Стони организер који садржи две преграде за папире димензија 7,5*7,5цм, округли део у средини за хемијске оловке, део са држачем селотејпа димензија 15*30мм и две преграде за ситан канцеларијски материјал, са три УСБ порта и читачем СД картица
96.	Табла бела магнетна са алуминијумским рамом 90*120цм
97.	Трака за калкулатор – црна/црвена
98.	Матична књига о уписаној деци у припремно предшколски програм на обр. бр. 1 на српском, мађарском и хрватском језику.
99.	Књига података и евиденција о деци и породици обр.бр.2 на српском, хрватском и мађарском језику
100.	Тематски – пројектни портфолио – обр.бр.3 српском, хрватском и мађарском језику
101.	Коверте америкен беле дугуљасте, самолепљиве са прозором левим или десним.
102.	Фасцикла (досије) картонска бела 230 г 25*32 цм
103.	Књига васпитно образовног рада са децом на болничком лечењу -обр.бр.5
104.	Документација стручног сарадника у предшколској установи обр. бр. 7
105.	Дневник благајне А4 од 100 листова
106.	Налог благајни да исплати А5
107.	Налог благајни да наплати А5
108.	Налог за исплату обр. 2 у блоку од 100 листова
109.	Налог за пренос обр. 3 1+1 бесконачно стандардно паковање 900 таб.
110.	Налог за уплату обр 1. 1+1 бесконачно стандардно паковање 900 таб.
111.	Налога за службени пут А5
112.	Путни налог за путничко мот.возило А4 (Сл.гласник РС 2/91)
113.	Путни налог за теретно возило А4 (Сл.гласник РС 20/96)



114.	Евиденција службених путовања А4 тврд повез
115.	Радне листе о присут. на раду озн. 6/110
116.	Извештај о повреди на раду (Сл.гласник РС 72/06, 84/06, 4/16, 106/18 и 14/19)
117.	Требовање А5
118.	Реверс А5
119.	Рачун блок А5 100 листова
120.	Персонални досије А4 ТП
121.	Деловодник А3 од 200 листова 6/1 ТП
122.	Скраћени деловодник А3 од 100 листа озн.6/1 ТП
123.	Књига примљених рачуна А4 ТП
124.	Доставна књига за пошту А4- образац бр. 10 ТП
125.	Уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
126.	Уверење о завршеном ППП на српском, мађарском и хрватском језику
127.	Захвалнице - штампани материјал
128.	Честитке са штампом и логом - штампани материјал
129.	Визит карт - штампани материјал
130.	Планер с логом - штампани материјал
131.	Роковници - штампани материјал
132.	Позивнице 10*25цм у боји, папир 160г
133.	Дипломе – штампани материјал
134.	Плакат А3 формат, 140г папир
135.	Штампање А4 једнострано у боји на 120г папиру
136.	Пластифициранје А4 80 миц
137.	Пластифициранје А3 80 миц
138.	Трака за штампач Епсон ЛQ-630
139.	Трака за штампач Епсон ЛQ-680
140.	Трака за штампач Епсон ЛQ-690
141.	Тонер за фотокопир Канон НП6317 НПГ 1
142.	Тонер за фотокопир Канон ИР-2530/ИР-2520
143.	Тонер за фотокопир Канон ИР-1210
144.	Тонер за фотокопир Канон ИР-3300
145.	Тонер за фотокопир Коника Минолта Бизхуб 223
146.	Тонер за фотокопир Канон ИР-2016J
147.	Тонер за фотокопир Канон ИР-1600
148.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ П2015 Q7553A
149.	Кертриц Канон ЦРГ-719X 05X
150.	Кертриц за штампач Канон МФ 3110 ЕП27
151.	Кертриц за штампач Епсон стулус П50 1 boca /1dcl боје
152.	Кертриц за штампач Епсон стулус ЕПЛ-6200
153.	Друм за штампач Епсон стулус ЕПЛ-6200
154.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црвени) ЦБ543А
155.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (плави) ЦБ541А
156.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (жути) ЦБ542А

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Матићни број: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra делатности: 8891

157.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црни) ЦБ540А
158.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ МФП М125 ЦФ283А
159.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ 3392 Q5949А
160.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ П1505 ЦБ436А
161.	Кертриц за штампач ХП МФП М1132 ЦЕ285А
162.	Кертриц за штампач Лехмарк Х2670 14 црни
163.	Кертриц за штампач Лехмарк Х2670 15 колор
164.	Кертриц за штампач Канон МФ-4410 ЦЕ278А
165.	Кертриц за штампач Канон И-сенсис МФ-4010 ФХ-10
166.	Кертриц фотокопир НП 6012 Канон НПП11
167.	Кертриц за штампач Самсунг СЦХ-4655Ф МЛТ-Д117
168.	Кертриц за штампач Коника Минолта ПАГЕ ПРО 1380 МФ
169.	Кертриц за штампач МФП Херох 3045 ворк центре
170.	Кертриц за штампач Самсунг МЛ-1640 МЛТ-Д108
171.	Кертриц за штампач Самсунг СЦХ-4200
172.	Кертриц за штампач ХП М28А ЦФ244А
173.	Услуга пуњења ласерског кетрица

На местима у табели где су наведени називи произвођача добара исти су написани уз навођење речи „или одговарајуће“, те понуђачи могу понудити добро другог произвођача које испуњава тражене карактеристике.

Понуђач је дужан доставити узорке за добра која су у табели означена црвеном бојом, односно за добра под ред. бр. 7 - Бушач папира метални квалитетнији за 45 листова; ред. бр. 9 - Дигитрон; ред. бр. 17 - Фасцикла А4 wide; ред. бр. 26 - Фотокопир А4 80г; ред. бр. 29 - Расхефтивач; ред бр. 30 - Хефт машина 40 листова; ред бр. 32 - Техно оловка 0,5; ред. бр. 34 - Хемијска оловка са гуменим грипом и металним клипсом; ред. бр. 39 - Патроне за пенкало; ред. бр. 48 - Ким спајалице; ред. бр. 64 - Маркери у боји перманентни; ред бр. 70 - Папир БК; ред бр. 73 - Регистратор А4 сиви картонски са кутијом и металним ојачањем, ред. бр. 142- Тонер за фотокопир Канон ИР-2530/ИР-2520 ; ред. бр. 154 - Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црвени) ЦБ543А; ред. бр. 155 - Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (плави) ЦБ541А; ред бр. 156 - Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (жути) ЦБ542А; ред. бр. 157 - Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црни) ЦБ540А; ред. бр. 158 - Кертриц за штампач ХП ЛЈ МФП М125 ЦФ283А; ред. бр. 161 - Кертриц за штампач ХП МФП М1132 ЦЕ285А. У случају да понуђач не достави тражене узорке понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис

Напомена: Потписом овог образа понуђач потврђује да прихвата све захтеве наручиоца, односно да ће испоручивати добра у складу са траженим техничким карактеристикама.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Испуњење обавезних услова, горе наведених под тачком 1), 2) и 3) у предметној јавној набавци понуђачи доказују потписивањем изјаве Поглавље Х, с тим да наручилац пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума може тразити наведене доказе на увид.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

У погледу пословно - техничког капацитета:

- 1) Да понуђач поседује сертификате произвођача ИСО 9001; 14001, СТМЦ и ЛГА за ставке под ред. бр. 154, 155, 156 и 157 у поглављу III Техничка спецификација ;
- 2) Ставке, односно кетрици под ред. бр. 154, 155, 156 и 157 морају бити произведени и складу са ИСО 19752 (за црно беле тонере) или ИСО 19798 (за тонере у боји) и ДИН 33870 1/2 извештајима;
- 3) Изјаву понуђача/ произвођача о произвођачкој гаранцији од минимум 2 године;
- 4) Понуђач је дужан доставити узорке за добра која су у табели означена црвеном бојом, односно за добра под ред. бр. 7 - Бушач папира метални квалитетнији за 45 листова; ред. бр. 9 - Дигитрон; ред. бр. 17 - Фасцикла А4 wide; ред. бр. 26 - Фотокопир А4 80г; ред. бр. 29 - Расхефтивач; ред бр. 30 - Хефт машина 40 листова; ред бр. 32 - Техно оловка 0,5; ред. бр. 34 - Хемијска оловка са гуменим грипом и металним клипсом; ред. бр. 39 - Патроне за пенкало; ред. бр. 48 - Ким спајалице; ред. бр. 64 - Маркери у боји перманентни; ред бр. 70 - Папир БК; ред бр. 73 - Регистратор А4 сиви картонски са кутијом и металним ојачањем, ред. бр. 142- Тонер за фотокопир Канон ИР-2530/ИР-2520 ; ред. бр. 154 - Кетриц за штампац



Предшколска установа „НАША РАДОŠT“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црвени) ЦБ543А; ред. бр. 155 - Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (плави) ЦБ541А; ред бр. 156 - Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (жути) ЦБ542А; ред. бр. 157 - Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црни) ЦБ540А; ред. бр. 158 - Кертриц за штампач ХП ЛЈ МФП М125 ЦФ283А; ред. бр. 161 - Кертриц за штампач ХП МФП М1132 ЦЕ285А. У случају да понуђач не достави тражене узорке понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У погледу финансијског капацитета:

2) Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

- 1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, , док додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) *Уверење Основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) *Уверење Вишег суда- Посебног одељења за организовани криминал у Београду*, којим се потврђује да правно лиценије осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Правна лица, предузетници и физичка лица** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. став 2. - Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника (подизвођача) у понуди и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњење услова који се односе на пословно-техничке капацитете доказује се:

- 1) Фотокопијом тражених сертификата ИСО 9001; 14001, СТМЦ и ЛГА за ставке, односно кетрице под ред. бр. 154, 155, 156 и 157 који гласе на произвођача;
- 2) Фотокопијом тражених извештаја ИСО 19752 (за црно беле тонере) или ИСО 19798 (за тонере у боји) и ДИН 33870 1/2 за сваки понуђени модел тонер касете;
- 3) Изјава понуђача/произвођача о произвођачкој гаранцији од минимум 2 године, дата на меморандуму понуђача/произвођача потписана и оверена од стране лица овлашћеног за заступање.
- 4) Достављањем тражених узорака.

Напомена: Тражени сертификати су потребни због захтеваног високог квалитета штампе у боји;

Уколико понуђач није произвођач понуђених тонера, понуђач је дужан да уз понуду достави и **Изјаву произвођача репроишведених тонера** да понуђач може да нуди репроишведене тонере произвођача наведеног у понуди и користити њихове сертификате и стандарде. Уколико је важење сертификата краће од рока на који се закључује оквирни споразум понуђач је дужан доставити изјаву о ресертификацији, на свом меморандуму дат у пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњење услова који се односе на финансијске капацитете доказује се:

- 1) Фотокопија Потврде Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Потврда мора бити издата након објављивања Позива за подношење понуда;

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл.75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења оквирног споразума/уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са Понуђачем који понуди краћи рок испоруке.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку добара- канцеларијски материјал, бр.ј Д-1.1.12/2020.

1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А	САМОСТАЛНО
Б	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА И ЊЕГОВА ФУНКЦИЈА:	

Датум

Понуђач

М.П. _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА КОЈИ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОНУЂАЧА	
2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА КОЈИ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОНУЂАЧА	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

5. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а (цену уписати нумерички и текстуално)	
Вредност ПДВ-а (цену уписати нумерички и текстуално)	
Укупна цена са ПДВ-ом (цену уписати нумерички и текстуално)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке– редовна испорука (не може бити дужи од 24 часа од момента поруџбине)	
Рок испоруке– ванредна испорука (не може бити дужи од 8 часова од момента поруџбине)	
Начин и рок плаћања	Плаћање ће се извршити на текући рачун Испоручиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Датум

Понуђач

М.П.

1843



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача : _____

Број понуде : _____ Датум : _____

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Адинг ролна 57мм *50м 1+0	ком	90					
2.	Украсна кеса мала дим. 16*8*19цм	ком	20					
3.	Украсна кеса средна дим. 24*9*37цм	ком	20					
4.	Украсна кеса велика дим. 31*12*45цм	ком	20					
5.	Блок за флипчарт 50/1 70цм*100цм	пак	12					
6.	Бушач папира метални квалитетенији - за 20 листова ЕАГЛЕ или одговарајући	ком	6					
7.	Бушач папира метални квалитетенији – за 45 листова ДЕЛТА или одговарајући	ком	4					
8.	Датумар већи метални	ком	10					
9.	Дигитрон - обични без функција квалитет ЦИТИЗЕН или одговарајући дим.10*10цм 12 цифара	ком	8					
10.	Држач за оловке, метални жичани, црни	ком	8					
11.	Држач за папир А4 алуминијумски са	ком	15					



	металном штипаљком ТК 043 или одговарајући							
12.	Фасцикла (досије) картонска са механизмом 230г 25*32цм	КОМ	50					
13.	Фасцикла (досије) картонска у боји 230г 25*32цм пластифицирана са гумом	КОМ	200					
14.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ на Л 80 миц кристал	КОМ	2000					
15.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У 130миц	КОМ	2800					
16.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У 80миц	КОМ	9000					
17.	Фасцикла А4 wide 240*305mm (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У (пакет 100 ком) 80миц ОПТИМА или одговарајући	КОМ	1200					
18.	Фасцикла А4 (досије) ПВЦ са механизмом, предња страна провидна, задња у боји и са 2 рупе за одлагање у регистратор	КОМ	150					
19.	Фасцикла- кофер са подесивом ручком од ПВЦ материјала са 12 преграда и местом за визит-карте, који садржи и преградни картон	КОМ	20					
20.	Фасцикла А4 ПВЦ коверта са 1 дугметом	КОМ	120					
21.	Фасцикла А5 ПВЦ коверта са 1 дугметом	КОМ	60					
22.	ФАХ ролна 30м/210	КОМ	10					
23.	Фолија за пластифицирање А3 80 микрона	КУТ	6					



	100 ком/ кут						
24.	Фолија за пластифицирање А4 80 микрона 100 ком/ кут	кут	14				
25.	Фолија за пластифицирање А4 150 микрона 100 ком/ кут	кут	14				
26.	Фотокопир папир А4 80г квалитет маестро стандард или одговарајући, сечен на пола	рис	120				
27.	Фотокопир папир А4 80г квалитет маестро стандард или одговарајући	рис	1120				
28.	Фотокопир папир А3 80г маестро ЕКСТА ТРИОТЕЦ или одговарајући	рис	15				
29.	Расхефтивач метални са кочницом	ком	10				
30.	Хефт машина за 30 листова квалитетнија ERICH KRAUSE 24/6 или одговарајућа	ком	10				
31.	Хефтмашина за 40 листова квалитетнија ДЕЛТА или одговарајућа	ком	15				
32.	Техно оловка 0,5 са металним кућиштем и гуменим грипом РОТРИНГ или одговарајући	ком	20				
33.	Улошци за техно оловку 0,5 ХБ 10/1 РОТРИНГ или одговарајући	фиола	10				
34.	Хемијска оловка са гуменим грипом и металним клипсом, са улошком који се мења	ком	51				
35.	Хемијска оловка А Плуз Оил Инк 0,6мм нанослицк ТБ309600 или одговарајућа	ком	102				
36.	Уложак за хемијску оловку метални (плави, црвени и црни)	ком	85				
37.	Уложак за хемијску оловку метални ПАРКЕР или одговарајући метални, плави	ком	14				



38.	Хемијска оловка - једнократна плава	ком	340					
39.	Патроне за пенкало кутија 6/1 СЦХНЕИДЕР или одговарајући, плаве, црвене и црне боје	кут	20					
40.	Хоризонталне полице пластичне (провидне и у боји)	ком	17					
41.	ИД картице тврда пластика са штипаљком	ком	255					
42.	Индиго за ручно писање (љубичасте или црне боје), 100/1,	пак	2					
43.	Јастук за печат (велики) 50*150мм ХОРСЕ или одговарајући	ком	9					
44.	Јастук за печат (мали) 70*100мм ХОРСЕ или одговарајући	ком	9					
45.	Картон преградни за регистратор А4	ком	170					
46.	Картон преградни 105*240 пастел	ком	170					
47.	Ким спајалице 24/6 за хефт машину (паковање 1/10) ДЕЛТА или одговарајући	ком	170					
48.	Ким спајалице 23/8 за хефт машину (паковање 1/10) ДЕЛТА или одговарајуће	ком	17					
49.	Коректор 20мл ЕДИГС или одговарајући	ком	51					
50.	Коректор у траци - миш 5мм*8м	ком	119					
51.	Коверта 1000 АД жута велика 250*353 мм	ком	3400					
52.	Коверта Б5-ЦЛ роза - самолепљива	ком	5950					
53.	Коверта Б6 плава -самолепљива 90г	ком	9350					
54.	Коверта Б6 бела - самолепљива 90г	ком	7650					
55.	Коверта А4 бела – самолепљива	ком	2040					
56.	Коверте америкен беле дугуљасте самолепљиве без прозора	ком	340					
57.	Коверте (омот) за ЦД	ком	680					



58.	Коверта бела 300*400мм – самолепљива	КОМ	85					
59.	Коверте ваздушасте ЦД за слање поштом	КОМ	102					
60.	Кутија за спајалице магнетна	КОМ	20					
61.	Лењир ПВЦ 30цм	КОМ	17					
62.	Маркери танки за писање ЦД/ДВД 0.5мм и 2мм двострани црни, црвени, плави	КОМ	26					
63.	Маркери за белу таблу СЦХНЕИДЕР или одговарајући	КОМ	17					
64.	Маркери у боји перманентни СЦХНЕИДЕР или одговарајући	КОМ	26					
65.	Ролер гел 0,5 мм УМН-152(црвени, црни, плави) или одговарајући	КОМ	255					
66.	Уложак гел пен УМН 0.5мм-квалитетније или одговарајуће	КОМ	136					
67.	Масило за печат 30мл (љубичасто и плаво) ХОРСЕ или одговарајући	КОМ	26					
68.	Налепница забрањено пушење (унутар возила) Спектра или одговарајући	КОМ	17					
69.	Налепница забрањено пушење А4 ПВЦ	КОМ	34					
70.	Папир ВК француске коцке табак 250 листа	рис	3					
71.	Плутана табла 60*90цм	КОМ	3					
72.	Свеска радних налога	КОМ	17					
73.	Регистратор А4 сиви картонски са кутијом и металним ојачањем	КОМ	476					
74.	Регистратор А4 ПВЦ 4 прстена 75 мм ширина	КОМ	17					
75.	Регистратор А5 мали са металним ојачањем	КОМ	34					



76.	Регистратор А4 УСКИ картонски са кутијом са металним ојачањем	ком	34					
77.	Самолепљиве етикете за вагу 2400/1 64,6*33,8мм (топ стицк СЛП етикете) или одговарајуће	кут	12					
78.	Самолепљиве етикете за поруке у блоку у боји 75*75мм 450 листа неон	блок	27					
79.	Сигнир жути, зелени, плави, роза, наранџасти (паковање 4/1) СЦХНЕИДЕР или одговарајући	пак	26					
80.	Сигнир жути, зелени, плави, роза, наранџасти СЦХНЕИДЕР или одговарајући	ком	34					
81.	Стикерси бели разних димензија (5/1)	ком	43					
82.	Спајалице веће 50 мм 100/1	кут	26					
83.	Спајалице стандардне 28 мм 100/1	кут	51					
84.	Спајалице стандардне 75 мм 100/1	кут	26					
85.	Сталак за селотејп 15мм*33м (мали)	ком	17					
86.	Сунђер за брисање беле табле	ком	17					
87.	Сунђер за влажење прстију-као гел ЕДИГС или одговарајући	ком	10					
88.	Свеска А4 тврде корице 100 лист.-ситан каро-бели папир	ком	14					
89.	Свеска А4 тврде корице 100 лист. - са абецедом	ком	2					
90.	Свеска А4 тврде корице 200 лист. -ситан каро	ком	14					
91.	Свеска А4 тврде корице 500 лист. -ситан каро	ком	14					



92.	Свеска А4 меке корице 52 лист. -ситан каро, дикто, бланко бели папир	ком	51					
93.	Свеска А5 меке корице 52 лист. -ситан каро, дикто, бланко бели папир	ком	51					
94.	Свеска- нотес А6, са еластичном траком 96 листова, дикто, лепеника од 1,5мм	ком	51					
95.	Стони организер који садржи две преграде за папире димензија 7,5*7,5цм, округли део у средини за хемијске оловке, део са држачем селотејпа димензија 15*30мм и две преградe за ситан канцеларијски материјал, са три УСБ порта и читачем СД картица	ком	3					
96.	Табла бела магнетна са алуминијумским рамом 90*120цм	ком	5					
97.	Трака за калкулатор – црна/црвена	ком	10					
98.	Матична књига о уписаној деци у припремно предшколски програм на обр. бр. 1 на српском, мађарском и хрватском језику.	ком	300					
99.	Књига података и евиденција о деци и породици обр.бр.2 на српском, хрватском и мађарском језику	ком	310					
100.	Тематски – пројектни портфолио – обр.бр.3 српском, хрватском и мађарском језику	ком	310					
101.	Коверте америкен беле дугуљасте, самолепљиве са прозором левим или десним.	ком	510					
102.	Фасцикла (досије) картонска бела 230 г	ком	50					

1843



	25*32 цм							
103.	Књига васпитно образовног рада са децом на болничком лечењу -обр.бр.5	ком	3					
104.	Документација стручног сарадника у предшколској установи обр. бр. 7	ком	30					
105.	Дневник благајне А4 од 100 листова	ком	3					
106.	Налог благајни да исплати А5	ком	3					
107.	Налог благајни да наплати А5	ком	3					
108.	Налог за исплату обр. 2 у блоку од 100 листова	блок	3					
109.	Налог за пренос обр. 3 1+1 бесконачно стандардно паковање 900 таб.	кут	3					
110.	Налог за уплату обр 1. 1+1 бесконачно стандардно паковање 900 таб.	кут	34					
111.	Налога за службени пут А5	блок	14					
112.	Путни налог за путничко мот.возило А4 (Сл.гласник РС 2/91)	блок	14					
113.	Путни налог за теретно возило А4 (Сл.гласник РС 20/96)	блок	43					
114.	Евиденција службених путовања А4 тврд повез	бло	2					
115.	Радне листе о присут. на раду озн. 6/110	ком	425					
116.	Извештај о повреди на раду (Сл.гласник РС 72/06, 84/06, 4/16, 106/18 и 14/19)	ком	68					
117.	Требовање А5	блок	34					
118.	Реверс А5	блок	5					
119.	Рачун блок А5 100 листова	блок	5					
120.	Персонални досије А4 ТП	ком	34					
121.	Деловодник А3 од 200 листова 6/1 ТП	ком	3					



122.	Скраћени деловодник А3 од 100 листа озн.6/1 ТП	КОМ	3					
123.	Књига примљених рачуна А4 ТП	КОМ	3					
124.	Доставна књига за пошту А4- образац бр. 10 ТП	КОМ	3					
125.	Уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања	КОМ	1122					
126.	Уверење о завршеном ППП на српском, мађарском и хрватском језику	КОМ	1768					
127.	Захвалнице - штампани материјал	КОМ	170					
128.	Честитке са штампом и логом - штампани материјал	КОМ	255					
129.	Визит карт - штампани материјал	КОМ	340					
130.	Планер с логом - штампани материјал	КОМ	2					
131.	Роковници - штампани материјал	КОМ	2					
132.	Позивнице 10*25цм у боји, папир 160г	КОМ	60					
133.	Дипломе – штампани материјал	КОМ	34					
134.	Плакат А3 формат, 140г папир	КОМ	17					
135.	Штампање А4 једнострано у боји на 120г папиру	КОМ	170					
136.	Пластифицирање А4 80 миц	КОМ	17					
137.	Пластифицирање А3 80 миц	КОМ	17					
138.	Трака за штампач Епсон ЛQ-630	КОМ	26					
139.	Трака за штампач Епсон ЛQ-680	КОМ	9					
140.	Трака за штампач Епсон ЛQ-690	КОМ	9					
141.	Тонер за фотокопир Канон НП6317 НПГ 1	КОМ	2					
142.	Тонер за фотокопир Канон ИР-2530/ИР- 2520	КОМ	20					

1843



143.	Тонер за фотокопир Канон ИР-1210	КОМ	2					
144.	Тонер за фотокопир Канон ИР-3300	КОМ	2					
145.	Тонер за фотокопир Коника Минолта Бизхуб 223	КОМ	7					
146.	Тонер за фотокопир Канон ИР-2016J	КОМ	7					
147.	Тонер за фотокопир Канон ИР-1600	КОМ	2					
148.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ П2015 Q7553A	КОМ	14					
149.	Кертриц Канон ЦРГ-719Х 05Х	КОМ	14					
150.	Кертриц за штампач Канон МФ 3110 ЕП27	КОМ	3					
151.	Кертриц за штампач Епсон стулус П50 1 боја /1dcl боје	КОМ	7					
152.	Кертриц за штампач Епсон стулус ЕПЛ-6200	КОМ	9					
153.	Друм за штампач Епсон стулус ЕПЛ-6200	КОМ	3					
154.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црвени) ЦБ543А	КОМ	2					
155.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (плави) ЦБ541А	КОМ	2					
156.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (жути) ЦБ542А	КОМ	2					
157.	Кертриц за штампач ХП колор ЛЈ ЦП1515Н (црни) ЦБ540А	КОМ	2					
158.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ МФП М125 ЦФ283А	КОМ	37					
159.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ 3392 Q5949А	КОМ	3					
160.	Кертриц за штампач ХП ЛЈ П1505 ЦБ436А	КОМ	3					
161.	Кертриц за штампач ХП МФП М1132 ЦЕ285А	КОМ	37					
162.	Кертриц за штампач Лехмарк Х2670 14	КОМ	2					

1843



	црни							
163.	Кертриц за штампач Лехмарк Х2670 15 колор	КОМ	2					
164.	Кертриц за штампач Канон МФ-4410 ЦЕ278А	КОМ	3					
165.	Кертриц за штампач Канон И-сенсис МФ-4010 ФХ-10	КОМ	9					
166.	Кертриц фотокопир НП 6012 Канон НПГ11	КОМ	2					
167.	Кертриц за штампач Самсунг СЦХ-4655Ф МЛТ-Д117	КОМ	3					
168.	Кертриц за штампач Коника Минолта ПАГЕ ПРО 1380 МФ	КОМ	5					
169.	Кертриц за штампач МФП Херох 3045 ворк центре	КОМ	2					
170.	Кертриц за штампач Самсунг МЛ-1640 МЛТ-Д108	КОМ	3					
171.	Кертриц за штампач Самсунг СЦХ-4200	КОМ	3					
172.	Кертриц за штампач ХП М28А ЦФ244А	КОМ	9					
173.	Услуга пуњења ласерског кетрица	КОМ	31					
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А								
ВРЕДНОСТ ПДВ-А								
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ								

Напомена: Добра наведена у табели морају у свему одговарати постављеним захтевима наручиоца наведем у поглављу III - Техничка спецификација. У цену морају бити укључени сви зависни трошкови које је понуђач имао у реализацији предметне набавке. Цена дата у табели представља цену коју ће наручилац исплатити понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољније, те уколико понуђач фактурише доданте



трошкове исти неће бити признати, а самим тим их ни Наручилац неће платити. Осим тога уколико понуђач на некој од позиција не упише цену или упише цену која износи 0,00 динара таква понуда неће бити узета у разматрање, односно сматраће се неприхватљивом.

Датум

Понуђач

М.П

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

1843



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку **канцеларијског материјала, бр. Д-1.1.12/2020**, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (У РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015)

као понуђач, са адресом _____, дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку добара - „**Канцеларијског материјалабр. Д-1.1.12/2020**“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

1843



X ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ ОИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4)ЗАКОНА УПОСТУПКУЈАВНЕНАБАВКЕМАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћи потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума - добара „ **Канцеларијског материјала бр. Д-1.1.12/2020**, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

1843



2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћи потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума - добра „ **Канцеларијског материјала бр. Д-1.1.12/2020** “, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.)



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача/Подизвођача/Члана групе (*заокружити*) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да сам као Понуђач/ Подизвођач/Члан групе (*заокружити*) _____ (уписати назив Понуђача Подизвођача/Члана групе), из _____ у поступку за јавне набавке добара – „ **Канцеларијски материјал бр. Д-1.1.12/2020**“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за набавку донара - канцеларијски материјал за потребе предшколске установе „Наша радост“
Суботица

Овај оквирни споразум закључен је дана _____ 2020. године између:

Предшколске установе „Наша радост“ из Суботице, ул. Антона Ашкерца бр. 3, ПИБ 100960649, МБ08067783, рачун бр. 840- 402667-68, који се води код Управе за трезор, коју заступа директор спец. стру. васп. Небојша Маркез (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Пун назив продавца испоручиоца _____, из _____ ул. _____, бр. _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту **Испоручилац**) са друге стране.

3. Пун назив учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

4. Пун назив учесника у заједничкој понуди _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, су учешћем у понуди од _____%.

Напомена: Тачке 3 и 4 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала, бр. Д-1.1.12/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума дел. број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручиоц доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;



- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку добара – канцеларијски материјал бр. Д-1.1.12/2020, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати кроз извршење појединачних уговора односно наруџбеница издатим на основу оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____,
ул _____ из _____, који ће
делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ (попуњава наручилац), без урачунатог ПДВ-а, вредност ПДВ-а износи _____ динара, док укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара. (попуњава наручилац)

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности за предметну јавну набавку.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у ситуацији предвиђеној овим оквирним споразумом.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА И ИЗМЕНА ИСТИХ

Члан 5.



Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговора о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице о јавној набавци

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци вршити измену истог у складу са позитивно правним прописима који регулишу материју јавних набавки и облигационе односе.

Понуда Испоручиоца са образцем техничке спецификације чине саставни део сваког појединачног уговора.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од **45** (четрдесетпет) дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, а након извршене испоруке и овере фактуре од стране Наручиоца.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица.

Закључењем овог оквирног споразума уговорне стране су сагласне да ће обавезе настале из појединачних уговора или наруџбеница, које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испоручилац је дужан да сукцесивно испоручује добра у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеници о јавној набавци који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице о јавној набавци, који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да обезбеди минимум два лица која ће вршити истовар на адреси Наручиоца.



СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОЈЕДИНАЧАН УГОВОР/НАРУЦБЕНИЦА

Члан 11.

У тренутку закључења појединачног уговора/наруцбенице на основу оквирног споразума Испоручилац је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.



ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Потписници овог оквирног споразума сагласно констатују да уколико наступе околности које отежавају испуњење појединачног уговора или наруцбенице, односно уколико исте доведу у питање његову сврху, те се исти не може као такав одржати на снази, уговор се може изменити, с тим да страна која тражи раскид уговора мора доказати околности које доводе у питање сврху уговора.

Уколико Наручилац оцени да су околности такве да заиста доводе у питање сврху одржавања на снази таквог уговора може дозволити измену истог.

Измена појединачног уговора о јавној набавци вршиће се у складу са позитивно правним прописима који регулишу материју јавних набавки и облигационе односе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Суботици.

Члан 16.

Овај оквирни споразум важи 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

Саставни део овог Оквирног споразума су:

- Образац понуде;
- Образац структуре цена са упутством како да сепопуни.
- Техничке спецификације.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржав Наручилац, а преостала 2 (два) задржава Испоручилац.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

1843



Члан групе понуђача

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела оквирног споразума.

1843



ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорности понуђач _____ из _____ изјављује да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач у предметној набавци доставити тражена средства обезбеђења која се достављају како уз оквирни споразум, тако и уз уговор.

Датум и место

Понуђач



XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Средство финансијског обезбеђења понуђач доставља на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**Предшколска установа, „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица
са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА- НАЗИВ
ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ - ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БР. Д-1.1.12/2020 -НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.12.2020. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац техничке спецификације;
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о испуњењу услова из чл 75 ст. 1 тач. 1), 2)



и 4);

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН;
 - Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН;
 - Узорке;
 - Споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
 - Попуњен, потписан и оверен печатом модел оквирног споразума;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са упутством како да се попуни;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о средству финансијског обезбеђења;
 - Средство обезбеђења за озбиљност понуде.
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Наша радост“, Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала бр. Д-1.1.12/2020 – назив партије на коју се измена односи - НЕ ОТВАРАТИ”, или



„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала бр. Д-1.1.12/2020 - назив партије на коју се допуна односи - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.12/2020 - назив партије на коју се опозив односи - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.12/2020 - назив партије на коју се имена и допуна односи НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организују надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Испоручиоца у року од **45** (четрдесетпет) дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура, а након извршене испоруке и овере фактуре од стране Наручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке ФЦО магацина наручиоца, ул. Банијска бб.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима нумерички и текстуално, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума и не може се мењати, осим у случајевима предвиђеним оквирним споразумом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За озбиљност понуде – оквирни споразум

а) Понуђач је у обавези да уз понуду, односно до момента отварања понуда уплати новчани депозит **за озбиљност понуде** у висини од 100.000,00 динара без ПДВ-а. Депозит у наведеном износу понуђачи уплаћују на рачун Предшколске установе „Наша радост“ бр. **840-1181804-66** који се води код **Управе за трезор** сврха уплате: **новчани депозит за ЈНМВ добара – канцеларијски материјал бр. Д-1.1.12/2020, модел 97, поив на бр. 351122020**



Наручилац ће депонована новчана средства искористити уколико: Изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише исти.

Након потписивања оквирног споразума, односно истека рока важења понуде Наручилац ће положена новчана средства вратити понуђачима.

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци/наруцбеница закључен на основу овог оквирног споразума

У тренутку закључења појединачног уговора/наруцбенице на основу оквирног споразума изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Одлуком Управног одбора Установе дел. бр. 326/04 од 14.02.2017. године процењена вредност јавне набавке одређена је као тајни податак, те иста неће бити саопштена до момента отварања понуда.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Конкурсна документација садржи комплетну техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при



чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ добара- канцеларијски материјал бр.Д-1.1.12/2020**“ на неки од следећих начина: факсом на бр. 024/646-411 или на е-маил: *nasaradost.nabavke@gmail.com*.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.



- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.
- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ;Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр.бр. или ознака јавне набавке).



18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. ИЗМЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНО ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ТОКОМ ТРАЈАЊА

Измена уговора може се дозволити уколико наступе околности које отежавају испуњење појединачног уговора или наруцбенице, односно уколико исте доведу у питање његову сврху, те се исти не може као такав одржати на снази, уговор се може изменити, с тим да страна која тражи раскид уговора мора доказати околности које доводе у питање сврху уговора.

Уколико Наручилац оцени да су околности такве да заиста доводе у питање сврху одржавања на снази таквог уговора може дозволити измену истог.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора Измена уговора може се вршити у складу са позитивно правним прописима који регулишу област јавних набавки и облигационих односа.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**