



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Subotica, Antona Aškerca br. 3.
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

-предлог

На основу члана 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019)(-даље: Закон) и члана 58. Статута Предшколске установе "Наша радост" у Суботици (дел. бр. 4277/2017 од 18.12.2017.), Савет родитеља је на седници одржаној дана 30.10.2019. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СУБОТИЦА за школску 2019/2020. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Предшколске установе "Наша радост" у Суботици (даље: Установа).

Одредбе овог пословника обавезне су за све представнике родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима.

Члан 3.

Савет родитеља свој рад обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви представници родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група, а могу присуствовати и други родитељи, односно други законски заступници деце, који су корисници услуга, васпитачи и стручни сарадници, и друга лица уз сагласност председника Савета родитеља, без права одлучивања.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Управног одбора, директор, помоћници директора, стручни сарадници, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5.

Сваки представник родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група Савета родитеља, у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Subotica, Antona Aškerca br. 3.
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Уколико представник родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља, односно другог законског заступника.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива и њоме руководи директор Установе.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, тајним гласањем, приликом верификације мандата изабраних представника родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група.

Предлог за председника, заменика председника и записничара даје се на седници из реда присутних, изабраних представника родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група.

Предложени кандидат се усмено изјашњава да ли је сагласан са кандидатуром.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата.

Другачије попуњен гласачки листић је неважећи.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Председник, заменик председника и записничар бирају се за сваку школску годину.

На истој седници Савет родитеља усваја Пословник о раду, већином гласова од укупног броја чланова Савета родитеља. Гласање се врши јавно, подизањем руке.

Члан 7.

Директор одлуком формира трочлану комисију за избор председника и заменика председника Савета родитеља, као и записничара за прву конститутивну седницу.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик, након што Установа добије писмено обавештење од стране председника са наведеним разлозима због којих не може да сазива и води седницу.

Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање четири пута у току школске године.

Установа је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља, након уредно примљеног захтева о времену сазивања седнице са предложеним дневним редом, који се доставља најкасније 10 дана пре сазивања седнице.

Члан 8.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја представника родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група Савета, на писмени захтев Управног одбора или директора.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Subotica, Antona Aškerca br. 3.
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Члан 9.

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат установе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице достави свим члановима овог органа најкасније седам (7) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Материјал потребан за припрему чланова за предстојећу седницу се објављује на интернет страници Установе.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Председник Савета родитеља, у сарадњи са директором и стручним органима, припрема предлог дневног реда за сваку седницу.

Члан 11.

- При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да:
- се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту спадају у надлежност Савета родитеља;
 - дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и установе у целини и
 - дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 12.

Седницу отвара председник. На самом почетку утврђује се кворум.

Пре почетка седнице представници родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група Савета родитеља имају обавезу да се евидентирају и верификују своје присуство.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја представника родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група Савета родитеља (50% плус 1).

Након утврђивања кворума, разматра се и усваја записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 13.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова присутних представника родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група, а избор представника у Управни одбор већином гласова од укупног броја представника родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група Савета родитеља.

Члан 14.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Управног одбора, када је гласање тајно.



Предшколска установа „НАША РАДОŠT“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Subotica, Antona Aškerca br. 3.
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Изузетно од става 1. овог члана, представници родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 15.

Гласа се на тај начин што се представници родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Представници родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 16.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 17.

Подношење кандидатуре за представника родитеља односно другог законског заступника деце свих васпитних група у Управни одбор врши се тако што кандидат мора да прикупи најмање тридесет потписа представника родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група. Уз прикупљене потписе, кандидат је дужан да приложи биографију, као и да испуњава услове из члана 116. став 9. Закона.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група у Управни одбор из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата.

Другачије попуњен гласачки листић је неважећи.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници.

Сматра се да су за члана Управног одбора предложена три представника родитеља која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Комисија сачињава записник о извршеном гласању.

Члан 18.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч представницима родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки представник родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи.

Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене излагача да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Subotica, Antona Aškerca br. 3.
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Сваки представник родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник савета може да прекине седницу уколико не може да успостави ред и услове за рад на седници.

Члан 19.

Због повреде реда представницима родитеља, односно других законских заступника деце свих васпитних група се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 20.

Усмена опомена изриче се представнику родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се представнику родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се представнику родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група који:

- вређа и клевете друге представнике родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

У случају изречене мере удаљења са седнице представнику родитеља, односно другог законског заступника деце свих васпитних група одузима се право да заступа васпитно-образовну групу и налаже се васпитно-образовној групи да изабере новог представника.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 21.

У случају да изабрани записничар не може да присуствује седници, на истој се бира лице на предлог председника савета које ће на седници бити записничар.

Члан 22.

Записник се чува у архиви Установе, са записницима осталих органа, као документ од трајне вредности.

Члан 23.

Предлог записника са одржане седнице поставља на сајту Установе, а усваја се на почетку прве наредне седнице.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Subotica, Antona Aškerca br. 3.
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Члан 24.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на сајту Установе, у року од седам (7) дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору.

VI ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 25.

Савет родитеља предлаже васпитно-образовном већу по једног представника у стручне активе и тимове Установе.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин прописаним овим пословником.

Када директор образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

У Суботици, 30.10.2019.године.

Председник Савета Родитеља, с.р

Пословник је објављен на огласној табли Установе _____ године.